

## Ihre Bewerbung

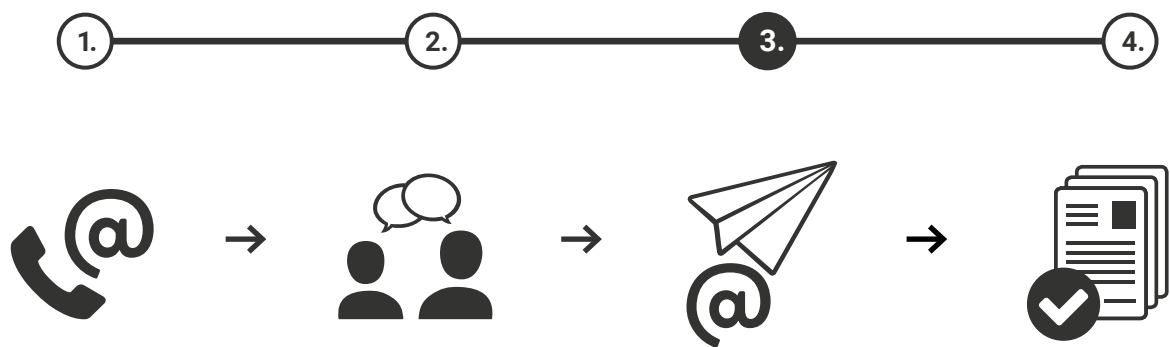
**Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,**

wir freuen uns sehr, dass Sie sich für unsere Systemische Aus- bzw. Weiterbildung entschieden haben. Vielen Dank für Ihr Vertrauen! Wir sehen Ihrer Bewerbung gern entgegen und würden uns freuen, Sie an unserer Akademie begrüßen zu können.

Herzlichst  
 Marcel Hübenthal & Team

## Unser Bewerbungs- & Anmeldeprozess

Ihr Weg zu einer Systemischen Aus- & Weiterbildung bei uns.



### 1. Kontaktaufnahme und Klärung Ihrer Fragen per E-Mail oder Telefon

Für die optimale Bearbeitung Ihrer Anfrage halten Sie bitte diese Informationen bereit: Kurs-Standort, Kursnummer, Ausbildung, Ihre Telefonnummer bzw. Mailadresse

### 2. Persönliches Vorgespräch mit der Ausbildungsleitung

Um dieses Kennenlerngespräch in die Wege zu leiten, benötigen wir Ihr Einverständnis für die Weiterleitung Ihrer Kontaktdaten an die Ausbildungsleitung zum Zwecke der Terminvereinbarung.

**Vorbereitungen:** Das Gespräch gelingt am Besten, wenn Sie

- mit den Ausbildungsinhalten bereits vertraut sind
- die Machbarkeit der Termine geprüft haben
- Ihre Fragen notieren und mitbringen

### 3. Bewerbungsunterlagen einsenden

Ihre Bewerbung besteht aus:

- Lebenslauf mit Foto
- Motivationsschreiben (1 Seite)
- ggf. Kostenübernahmeerklärung
- kursspezifischen Bewerbungsformular

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie per E-Mail an: [info@coachingakademie-berlin.de](mailto:info@coachingakademie-berlin.de)  
 per Post an:  
 Coaching Akademie Berlin,  
 Steinstraße 21, 10119 Berlin

### 4. Sichtung der Bewerbung und Teilnahmebestätigung

Wir prüfen Ihre eingereichten Unterlagen und bestätigen schnellstmöglich Ihren Anmeldung zum Kurs per E-Mail.

Die Ausbildungsinformationen zu allen Kursen stehen zum Download bereit: [www.coachingakademie-berlin.de/download](http://www.coachingakademie-berlin.de/download)



# Zertifizierungskriterien

## Systemische Coaching Ausbildung

1. Vollständige Teilnahme an den Modulen 1, 2, 3, 4, 8, 9, 11 und 12 (Pflichtmodule) der Coaching Ausbildung.
2. Teilnahme an den Modulen 1, 2, 3 und 4 sowie 8, 9, 11 und 12 (Pflichtmodule) der Coaching Ausbildung in der im Curriculum vorgesehenen Reihenfolge.
3. Absolvierung der Module 1-3, 9, 11 und 12 innerhalb der Ausbildungsgruppe des gebuchten Kurses.
4. Es ist möglich, an einem Fachmodul (Module 5B, 5P, 6, 7B, 7P oder 10) aus wichtigem Grund zu fehlen. Dieses kann je nach Verfügbarkeit nach- bzw. vorgeholt werden. Hierfür haben Teilnehmende bis zu einem Jahr nach Kursende die Gelegenheit. Dies gilt für max. ein Fachmodul. Ein Anspruch auf bestimmte Kurse, Termine oder Standorte besteht nicht.
5. Es kann an insgesamt einem Fachmodul-Termin (Module 5B, 5P, 6, 7B, 7P oder 10) ersatzlos gefehlt werden. Die absolvierte Stundenanzahl ist dennoch ausreichend zur Zertifizierung.
6. Das Fernbleiben von einem Pflichtmodul (Module 1-4, 8, 9, 11, 12) ist ausschließlich im Sonderfall möglich. Die Sonderfälle sind nachfolgend spezifiziert. Tritt ein solcher Fall ein und die Teilnahme am Pflichtmodul ist nicht möglich, so muss dies zeitnah nach- bzw. vorgeholt werden, um die vorgesehene Reihenfolge einzuhalten. Die Terminvergabe ist abhängig von der Verfügbarkeit und Zustimmung der Ausbildungsleitung des Gastkurses. Ein Anspruch auf bestimmte Kurse, Termine oder Standorte besteht nicht.
7. Erfolgt die Teilnahme an nur einem Tag eines 2-tägigen Moduls, so gilt das gesamte Modul als „nicht teilgenommen“, es gelten die zuvor genannten Bestimmungen (Punkt 4-6).
8. Bearbeitung und Erfüllung aller ausbildungsbegleitenden Aufgaben und ihre fristgerechte Abgabe bei den Kommilitonen und der Ausbildungsleitung.
9. Die erfolgreiche Teilnahme am „Live-Coaching“.

Die Zertifizierung erfolgt darüber hinaus nach den Kriterien der ECA (European Coaching Association).

### Spezifikation der Sonderfälle



#### Als Sonderfälle definieren wir:

- ✓ Schwangerschaft sowie Taufe (o.ä.) und Einschulung der eigenen Kinder
- ✓ Eigene Hochzeit oder Hochzeit eines nahen Verwandten
- ✓ Tod eines nahen Verwandten
- ✓ Betriebliche Notwendigkeit (betrieblich angeordnete Dienstreisen, Termine etc.)
- ✓ Höhere Gewalt (z.B. Brand, Sturm, Unfälle)
- ✓ Krankheit (mit Krankschreibung)



#### Keine Sonderfälle sind:

- ✗ Urlaubsreisen
- ✗ Geburtstage
- ✗ Hochzeiten, Feiern und sonstige Termine im Freundeskreis
- ✗ Terminkollisionen mit privaten oder sonstigen beruflichen Terminen

Sollte Ihnen im Vorfeld bekannt sein, dass einer der oben aufgeführten Sonderfälle im Verlauf der Ausbildung eintreten wird, teilen Sie dies bitte bereits im Vorgespräch der Ausbildungsleitung mit. Sollte Ihnen ein Sonderfall zu einem späteren Zeitpunkt bekannt werden, informieren Sie bitte umgehend das Organisationsbüro, so dass Ihre Möglichkeiten geprüft werden können.

Das Vor- bzw. Nachholen des fehlenden Moduls muss innerhalb eines Jahres stattfinden und ist für den/die Teilnehmer/in kostenfrei. Die Findung des Ersatztermins und dessen verbindliche Zusage obliegt ausschließlich dem Organisations-Team der Coaching Akademie Berlin. Die Zusage erfolgt stets per E-Mail.

Ein Wechsel von einem Kurs in einen anderen Kurs auf Teilnehmerwunsch ist nicht möglich, es sei denn, es besteht ein begründeter Ausnahmefall. Ein Anspruch hierauf besteht jedoch nicht. Für diesen Fall ist der erste Ansprechpartner die Ausbildungsleitung.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_